

## VOLNÁ PRACOVNÍ POZICE — EVANGELICKÁ CÍRKEV METODISTICKÁ



### Hledáme účetní pro oddělení Správy budov naší církve

#### *Požadujeme:*

- praxe s vedením účetnictví min. 2 roky, výhodou zkušenost s účetnictvím správy budov (bytové domy s nájemníky, vyúčtování), dále výhodou i případné zkušenosti s účetnictvím neziskového sektoru (církve)
- požadované vzdělání: střední odborné s maturitou
- znalost účetních a daňových zákonů
- znalost MS Office, zejména MS Excel
- výhodou zkušenost s programy Aconto a WinDomy (není podmínkou)
- výpis z trestního rejstříku

#### *Nabízíme:*

- datum nástupu: ihned, popřípadě dle domluvy (nejpozději 1. 9. 2021)
- pracovní úvazek: plný, nejdříve na dobu určitou, výhledově na dobu neurčitou
- stabilní zaměstnavatel s více než stoletou tradicí
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, občerstvení na pracovišti, firemní rekreační zařízení, vzdělávací kurzy a školení, zvýhodněné půjčky zaměstnancům
- místo výkonu práce: Praha (dopravně atraktivní lokalita v centru: ulice Ječná - tramvaj, v blízkosti metro A, B i C, v případě nutnosti i možnost domluvy parkování)

#### *Náplň práce:*

- úzká spolupráce se stávající bilanční účetní, která si primárně ponechá agendu spojenou s provozem kanceláře církve
- převzetí účetní agendy spojené s provozem Správy budov
- předpisy nájmu a služeb, přehledy uhrazených nájmu a služeb, vyúčtování nájemníkům, fakturace, zadávání platebních příkazů, zpracování bankovních výpisů a zadávání identifikací (zálohy), inventarizace, vedení evidence

V případě zájmu o tuto pozici prosím zašlete strukturovaný životopis a stručný motivační dopis na [personalie@umc.cz](mailto:personalie@umc.cz)